

Принято
Общим собранием МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№ 26 «Дюймовочка» ЗМР РТ»
Протокол №1 от «27» августа 2019 г.
Председатель Общего собрания

Н.Ш.Чибинова

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 26
«Дюймовочка» ЗМР РТ»

Введено в действие приказом
№176 от «28» августа 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 26 «Дюймовочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного №26 «Дюймовочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания Учреждения (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения и родителей (законных представителей) на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждения.

1.4. Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения избираются сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1.В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения.

3.2. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.1.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 3.1., Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1.Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждения.

4.2. Для ведения Общего собрания из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь Общего собрания сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников и родителей (законных представителей) Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.8.Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.9. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания - принятые решения, не противоречащие законодательству РФ и нормативно – правовым актам, становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседание Общего собрания оформляется Протоколом, где фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие членов Общего собрания;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
 - решение Общего собрания.
- 6.2.Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем.
- 6.3.Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения, хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.